ATA DE REUNIÃO DA COMISSÃO DE ESTUDOS E AVALIAÇÃO DO PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SIAFIC – SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE.

Aos vinte e um do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e dois, a Comissão de Estudos e Avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do SIAFIC – Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle, instituída pela Portaria nº 43.552/2021, Portaria de Substituição nº 44.812/2022 se reuniu, de forma remota, tomou conhecimento do OF-GC nº 225/2022, enviado pela empresa CONAM, em 15/12/2022, cujo recebimento da via original foi pelo correio, onde, foi apresentado o cronograma de implantação dos seguintes sistemas: SISTEMA CN-SIFPM-SIAFIC- SISTEMA INTEGRADO DE FINANÇAS PÚBLICAS MUNICIPAIS, SISTEMA CN-SIAM – SISTEMA INTEGRADO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL, SISTEMA CN- SIP – SISTEMA INTEGRADO DE PATRIMÔNIO, SISTEMA MAP E PORTAL DO SERVIDOR – MÓDULO DE ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL E PORTAL DO SERVIDOR, SISTEMA MGC – MÓDULO DE GESTÃO DE CONTRATOS, as datas de início e término das implantações foram apresentadas em cronograma de atividades, conforme ofício juntado ao processo administrativo nº 4955/2021, cuja cópia (do cronograma) está acostada a esta ata. Assim, todos os membros da referida comissão deliberaram pela concordância do cronograma apresentado, portanto, registra-se a sua homologação. Sem prejuízo, foi apresentado aos membros o projeto de decreto legislativo 396/2022, que tramita na Câmara dos Deputados Federais, sendo que, a proposta dispõe sobre o prazo para a implantação do SIAFIC, caso seja aprovado, deverá ser cobrado a partir de janeiro/2023. Nada mais tendo a tratar, deu-se por encerrada a presente reunião. Eu, Daniela da Silva Abreu, lavrei a ata, que fora lida e aprovada, de forma remota, pelos membros da Comissão que assinaram a lista de presença e a encaminharam por e-mail.

Membro	Secretaria / Orgão	Assinatura
FILIPE MACENA DA SILVA:37273073822	FILIPE MACENA DA SILVA:37273073822 2022.12.28 14:11:57 -03'00'	
GERALDO AFONSO GUE	CÂMARA MUNICIPAL	
Tânia N. Costa	Prefeitura - Fazenda	
MARCOS E. VENTURA	DEPTO. INFORMATICA	
Adams de J. Camargo	Depto. Licitações	
GUILHERME POLICE BONI	SEC. DE ASSUNTOS JURID	
SERGIO RUIZ ARMILIATO	SEC. FAZENDA	

Cronograma de Atividades	CÂMARA MUNICIAL DE POÁ	
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS	Início implantação	Término implantação	Nº de Páginas
CN-SIP - Sistema Integrado de Patrimônio	9/1/2023	12/01/2023	1
Patrimônio	Previsto	Realizado	ESTIMATIVA REALIZADA COM BASE DIAS DE TRABALHO

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	23	24	25	26	27
COORDENADOR	Marcos Prado																																																
REPONSÁVEIS	Descrição das atividades																																																
SUPORTE	Capacitação I																																																
	Treinamento operacional dos usuarios																																																
SUPORTE	Operação assistida																																																
	Acompanhamento das rotinas																																																

O presente cronograma está de acordo com o planejameto global, e para sua conclusão, necessitará contar com apoio e colaboração da Área Usuária.

.385.448/0001-25
- CONSULTORIA EM
INFORMAÇÃO MUNICIPAL LTDA.
Paraíso, 948 - 7º And.
- CEP 01303-050
SÃO PAULO - SP

Cronograma de Atividades	**CÂMARA MUNICIAL DE POÁ**		
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS	Início implantação	Término implantação	Nº de Páginas
CN-SIFPM - Sistema Integrado de Finanças Públicas Municipais	**02/01/2023**	**16/01/2023**	1
Contabilidade e Afins	**Previsto**	**Realizado**	**ESTIMATIVA REALIZADA COM BASE DIAS DE TRABALHO**

COORDENADORA	Anailza da Costa Collelo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	23	24	25	26	27
REPONSÁVEIS	Descrição das atividades																																																
SUPORTE	Capacitação I																																																
	Treinamento operacional dos usuários Cadastro de Usuários																																																
SUPORTE	Capacitação II																																																
	Treinamento operacional Peças de Planejamento /Dados Externos																																																
SUPORTE	Capacitação III																																																
	Treinamento operacional Execução Orçamentária																																																
SUPORTE	Capacitação IV																																																
	Treinamento Gerenciamento e Impressão de Relatórios																																																
SUPORTE	Capacitação V																																																
	Treinamento Operacional LRF e Contabilidade e Conciliação Bancária																																																
SUPORTE	Capacitação VI																																																
	Treinamento Operacional Prestação de Contas Audesp																																																
SUPORTE	Operação assistida																																																
	Acompanhamento das rotinas																																																

O presente cronograma está de acordo com o planejameto global, e para sua conclusão, necessitará contar com apoio e colaboração da Área Usuária.

51.235.448/0001-25
COMAM - CONSULTORIA EM
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA.
Rua Marquês de Paranaguá, 348 - 7º And.
Consolação - CEP 01303-050
SÃO PAULO - SP

	Cronograma de Atividades	**CÂMARA MUNICIAL DE POÁ**	
	IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS	Início implantação	Término implantação	Nº de Páginas
	MAP - Módulo de Administraçã de Pessoal e PORTAL DO SERVIDOR	**4/1/2023**	**16/01/2023**	1
	Folha de Pagamentos	**Previsto**	**Realizado**	**ESTIMATIVA REALIZADA COM BASE DIAS DE TRABALHO**

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	23	24	25	26	27
COORDENADOR	**Vanderlei Leigue**																																																
REPONSÁVEIS	Descrição das atividades																																																
SUPORTE	Capacitação I																																																
	Treinamento operacional dos usuários nos módulos de Cadastro de Servidor, Vinculo, Dependente, Pensão e Eventos Fixos. Processos de Afastamentos, Férias e Rescisões.																																																
SUPORTE	Processamentos Paralelos																																																
	Realização de processamentos de cálculos em paralelo para conferências.																																																
SUPORTE	Parametrização do Sistema II																																																
	Categoria Econômica). ROTINAS ANUAIS (Rais e Dirf - parametrizar através de Bases de Acúmulos especificas)																																																
SUPORTE	Capacitação II																																																
	Treinamento operacional nos módulos Cadastro e Seleção de Folha de Pagamento, Entrada de Dados, Cálculo, conferência, fechamento de Folha, emissão de relatórios gerenciais, Resumo Contábil, emissão de recibos.																																																
SUPORTE	Processamento Oficial																																																
	Acompanhamento do processamento Oficial da folha de pagamento, com os dados parametrizados e demais rotinas ajustadas.																																																

O presente cronograma está de acordo com o planejameto global, e para sua conclusão, necessitará contar com apoio e colaboração da Área Usuária.

51.235.448/0001-25
CONAM - CONSULTORIA EM
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA.
Rua Marquês de Paranaguá, 348 - 7º And.
Consolação - CEP 01303-050
SÃO PAULO - SP

Cronograma de Atividades	**CÂMARA MUNICIAL DE POÁ**	
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS	Início implantação	Término implantação	Nº de Páginas
CN-SIAM - Sistema Integrado de Adminitração de Materiais	**9/1/2023**	**16/01/2023**	1
Compras/Licitações/Almoxarifado	**Previsto**	**Realizado**	**ESTIMATIVA REALIZADA COM BASE DIAS DE TRABALHO**

COORDENADOR	Marcos Prado	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	23	24	25	26	27
REPONSÁVEIS	Descrição das atividades																																																
SUPORTE	Capacitação I																																																
	Treinamento operacional dos usuários fase inicial do processo de compras (Requisição, orçamento e reserva de dotação)																																																
SUPORTE	Capacitação II																																																
	Treinamento operacional dos usuários lançamento de todo processo licitatório																																																
SUPORTE	Capacitação III																																																
	Treinamento operacional dos usuários modalidade Pregão(Cadastramento de licitantes, reposta de licitantes, etapa de lances e julgamento																																																
SUPORTE	Capacitação IV																																																
	Treinamento Fase IV (Preenchimento dos dados e geração de XML)																																																
SUPORTE	Capacitação V																																																
	Treinamento operacional dos usuários Almoxarifado																																																
SUPORTE	Operação assistida																																																
	Acompanhamento das rotinas																																																

O presente cronograma está de acordo com o planejameto global, e para sua conclusão, necessitará contar com apoio e colaboração da Área Usuária.

01.235.448/0001-25
COSIAM - CONSULTORIA EM
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA.
Av. Marquês de Paranaguá, 348 - 7º And.
Consolação - CEP 01303-050
SÃO PAULO - SP

Cronograma de Atividades	CÂMARA MUNICIAL DE POÁ	
IMPLANTAÇÃO DE SISTEMAS	Início implantação	Término implantação	Nº de Páginas
MGC - Módulo de Gestão de Contratos	**9/1/2023**	**11/01/2023**	1
Contratos	**Previsto**	**Realizado**	**ESTIMATIVA REALIZADA COM BASE DIAS DE TRABALHO**

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	23	24	25	26	27
COORDENADOR	**Marcos Prado**																																																
REPONSÁVEIS	Descrição das atividades																																																
SUPORTE	Capacitação I																																																
	Lançamento de Contratos, Lançamentos de Aditivos e demais funcionalidades do sistema																																																
SUPORTE	Operação assistida																																																
	Acompanhamento das rotinas																																																

O presente cronograma está de acordo com o planejameto global, e para sua conclusão, necessitará contar com apoio e colaboração da Área Usuária.

01.235.448/0001-25
CORSAN - CONSULTORIA EM
ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL LTDA.
Av. Marginal do Paraguaçu, 348 - 7º And.
Chácara Santo - CEP 04305-050
SÃO PAULO - SP