

**ATA DA QUINTA REUNIÃO DA COMISSÃO DE ESTUDOS E AVALIAÇÃO DO PADRÃO MÍNIMO DE QUALIDADE DO SISTEMA ÚNICO E INTEGRADO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA, ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA E CONTROLE (SIAFIC) – Município de Sorocaba/SP.**

Aos **Vinte e quatro dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte e dois** (24/02/2022), às **quinze horas** (15 H), na sala de Licitações da Prefeitura, Andar Térreo, Palácio dos Tropeiros, situado à Avenida Eng.º Carlos Reinaldo Mendes, nº 3.041, Alto da Boa Vista, realizou-se a 5ª (quinta) reunião da Comissão de Estudos e Avaliação do Padrão Mínimo de Qualidade do Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), comissão esta, instituída pela Portaria nº 22.978 de 04/05/2021, e que busca desenvolver as ações estipuladas no Plano de Ação constante do Anexo Único do Decreto Municipal nº 26.205 de 04/05/2021, em atendimento ao Decreto Federal nº 10.540 de 05/11/2020.

Os membros da Comissão que compareceram foram: **Anderson Manrique de Freitas** – Chefe da Divisão de Contabilidade da Prefeitura de Sorocaba, **Carlos de Proença Neto** – Contador da Câmara Municipal de Sorocaba, **Danieli Ferreira Silva** – Diretora Administrativa Financeira do Parque Tecnológico de Sorocaba, **Fernando Augusto de Souza** – Chefe da Seção de Sistemas/SEAD, **Maria Rita Ferri Souza** – Chefe da Divisão Administrativa e Financeira da FUNSERV. **Marcelo Duarte Regalado** – Secretário da Fazenda esteve no início, porém por conta do atraso ocorrido para o início da reunião, não pôde permanecer. Não puderam comparecer **Lorene Aparecida Ferreira** – Encarregada do setor de Contabilidade da URBES, **Tatiana Matucci Casagrande** – Contadora do SAAE, e **Évelin Fabiana Vallini** que desligou-se da Controladoria, novo membro será indicado.

Estiveram presentes ainda, os seguintes representantes, conforme consta em lista de presença anexa: **Talita M.G. Braga** – Inova, **Reginaldo Leite** – URBES, **Denise E. A. Móra de Lima** Secretaria da Fazenda - SEFAZ, **Ari Avilez** – Coordenador do CAF, **Fabiana Medeiros de Melo Okabo** – Conam, **Alessandro M. Penna** – Conam, **Denis Vaz Meireles** – Conam e **Fabian Rodrigues Caetano** – Conam.

O Sr. Anderson deu início à reunião, apresentando o Sr. Ari, Coordenador da CAF (Central de Abastecimento Farmacêutico), responsável pelo Almoxarifado da Saúde, em sua primeira participação.

O Sr. Ari foi questionado pelo Sr. Fabian, sobre os sistemas utilizados em sua unidade, o qual citou os sistemas: SIM – Compras, e Human Concierge – Gerenciamento de Estoque, e que não há interface entre eles, tampouco ao SFPM / Conam, e que as informações são transmitidas por meio de relatórios.

O Sr. Fernando, responsável pela área de Sistemas da PMS, questionou sobre o espaço em nuvem. Sr Fabian informou sobre a necessidade de 3 T. Fernando então sugeriu que o Sr. Miguel – Chefe da Infraestrutura, seja convocado para as próximas reuniões. Informou que a SEFAZ terá que abrir uma OS para a Infra, mas que esse assunto deve ser tratado diretamente com o Sr. Miguel.

O Sr. Carlos – Contador da Câmara, também teve dúvidas sobre a questão do armazenamento em nuvem e também sugeriu a inclusão dos responsáveis pela TI / Infra e Jurídico da Câmara para a discussão sobre a utilização do servidor do Executivo ou do Legislativo. Informou que possui conhecimento sobre assuntos contábeis, e que os demais assuntos devem ser tratados com os devidos responsáveis.

O Sr. Fabian sugeriu então uma reunião por videoconferência com os responsáveis pela TI, e reuniões individuais com os entes (jurídico) para os devidos esclarecimentos e ajustes.

O Sr. Fabian informou que o Executivo manterá a guarda das informações e que o sistema (operacional) não sofrerá mudanças. Informou ainda que os dados entre os entes deverão ser separados para que cada ente tenha acesso apenas aos seus. Informou que os dados serão consolidados para a prestação de contas ao Governo Federal.

O Sr. Fernando levantou a questão sobre os custos para a implantação do SIAFIC e foi respondido pelo Sr. Denis de que não haverá custo junto à Conam, conforme Ofício apresentado anteriormente. Sr. Fernando então levanta que pode haver custo de infraestrutura.

O Sr. Anderson relata que a principal mudança será na infra e que há também a preocupação em relação ao D+1 (envio diário de dados – Compras, Patrimônio e Tributário). Sr Fabian expõe que os responsáveis pelos sistemas deverão enviar informações por registro, ou por lote ao final do dia.

O Sr. Denis solicitou atenção ao cronograma enviado por e-mail aos participantes e exibido em tela retroprojetada.

Nada mais havendo a tratar, deu-se por encerrada a reunião às dezessete horas (17H).

Eu, Anderson Manrique de Freitas, lavrei a presente ata que, após ser lida e aprovada, será assinada por todos.

**MEMBROS:**

1. Anderson Manrique de Freitas \_\_\_\_\_
2. Carlos de Proença Neto \_\_\_\_\_
3. Danieli Ferreira Silva \_\_\_\_\_
4. Fernando Augusto de Souza \_\_\_\_\_
5. Maria Rita Ferri Souza \_\_\_\_\_

**PARTICIPANTES:**

1. Fabian Rodrigues Caetano \_\_\_\_\_
2. Fabiana Medeiros de Melo Okano \_\_\_\_\_
3. Alessandro M. Penna \_\_\_\_\_
4. Denis Vaz Meireles \_\_\_\_\_
5. Reginaldo Leite \_\_\_\_\_
6. Talita M. G. Braga \_\_\_\_\_
7. Ari Avilez \_\_\_\_\_
8. Denise E. A. Móra de Lima \_\_\_\_\_